УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК МЦБ

Зимовниковского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.С. Казанцева

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**План по улучшению качества работы**

**Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека»**

**Зимовниковского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| **1** | **Создание благоприятных условия для посещения МУК МЦБ Зимовниковского района: проведение ремонтов, улучшение материально-технической базы и т.п.** | | |
| 1.1 | Установка бутылей с водой в кулеры, размещенные в доступных для пользователей местах | По мере необходимости | Хынко Т.И., специалист по охране труда |
| 1.2 | Уборка прилегающей территории и помещений библиотеки | Ежедневно | Хынко Т.И., специалист по охране труда |
| 1.3 | Организация буфета во время проведения значимых социально-культурных акций | В течение года | Васильева В.В., специалист по кадрам |
| 1.4 | Проведение тренировок по эвакуации посетителей и материальных ценностей на случай пожара, обучение персонала использованию огнетушителей | 2 раза в год | Хынко Т.И., специалист по охране труда |
| **2.** | **Расширение перечня услуг, предоставляемых населению, поиск дополнительных форм работы с потребителями услуг** | | |
| 2.1 | Выполнение информационных запросов удаленных пользователей (в рамках деятельности «Спроси библиотекаря») | В течение года  (по мере поступления запросов) | Титар Н.В., библиограф 1 категории отдела БИЦ |
| 2.2 | Проведение экскурсий по библиотеке и обучающих занятий по формированию информационной культуры пользователей | В течение года  (по предварительным заявкам учебных, образовательных учреждений) | Комаристая Л.И.,  заведующая отдела БИЦ |
| 2.3 | Организация мобильного обслуживания жителей Зимовниковского района с помощью комплекса информационно-библиотечного обслуживания (КИБО) | В течение года  (в соответствии  с планом работы КИБО) | Борисова О.А., заведующая отдела обслуживания  Малявская Н.А., заведующая КИБО |
| 2.4 | Работа проектов и клубов МУК МЦБ Зимовниковского района, Детской библиотеки-структурного подразделения и территориально-обособленных отделов | В течение года (в соответствии с календарем событий на месяц) | Себелева И.В.,  заведующая методическим отделом  Красюкова Е.А. методист 1 категории Детской библиотеки структурного подразделения |
| 2.5 | Участие в общероссийских, областных, межрайонных и районных мероприятиях | В течение года | Комаристая Л.И., заведующая отдела БИЦ Борисова О.А., заведующая отдела обслуживания |
| 2.6 | Проведение обучающих семинаров, мастер-классов, дней обмена опытом и т.д. | В течение года (в соответствии с календарем событий на месяц) | Себелева И.В.,  заведующая методическим отделом |
| 2.7 | Встречи с донскими и местными поэтами, писателями, художниками, журналистами и другими жителями Зимовниковского района. Проведение презентаций книг. | В течение года (в соответствии с календарем событий на месяц) | Борисова О.А., заведующая отдела обслуживания  Комаристая Л.И., заведующая отдела БИЦ |
| 2.8 | Проведение различных мероприятий, посвященных юбилейным и памятным датам российских и зарубежных писателей и поэтов | В течение года (в соответствии с календарем событий на месяц) | Борисова О.А., заведующая отдела обслуживания  Комаристая Л.И., заведующая отдела БИЦ |
| **3** | **Повышение квалификации и стимулирование работников МУК МЦБ Зимовниковского района, обмен опытом** | | |
| 3.1 | Проведение совещаний заведующих и специалистов МУК МЦБ Зимовниковского района | В течение года | Казанцева Ю.С., директор |
| 3.2 | Проведение производственных совещаний | В течение года | Заведующие МУК МЦБ Зимовниковского района и Детской библиотеки – структурного подразделения |
| 3.3 | Проведение образовательных мероприятий по направлениям деятельности | В течение года (в соответствии с планом мероприятий в МУК МЦБ Зимовниковского района) | Себелева И.В.,  заведующая методическим отделом |
| 3.4 | Повышение квалификации работников, обмен опытом с коллегами из региональных, областных библиотек | В течение года (в соответствии с планом командировок) | Заведующие МУК МЦБ Зимовниковского района и Детской библиотеки – структурного подразделения |
| **4.** | **Работа по реализации законодательства РФ в сфере доступности услуг МУК МЦБ Зимовниковского района для инвалидов** | | |
| 4.1 | Оборудование здания и помещений тактильными элементами для МГН | В течение года | Хынко Т.И. специалист по охране труда |
| **5.** | **Повышение доступности информации о деятельности учреждения: размещение информации об услугах МУК МЦБ Зимовниковского района на сайте учреждения и в иных информационных источниках, установление связей с общественностью, работа по формированию положительного имиджа библиотеки** | | |
| 5.1 | Размещение на сайте bus.gov.ru утвержденного государственного задания и отчетов по его выполнению | Ежеквартально | Кривошеева Л.Г., ведущий бухгалтер |
| 5.2 | Размещение на сайте учреждения и информационных стендах сведений о предоставляемых государственных услугах и другой информации о деятельности учреждения | В течение года (по мере обновления информации) | Пожидаева С.Н., ведущий библиотекарь Андерсон А.О., техник- программист |
| 5.3 | Разработка Плана по улучшению качества работы МУК МЦБ Зимовниковского района на 2022 год (с учетом результатов мониторинга, проведенного в 2021 году) | До 1 марта 2022 года | Казанцева Ю.С. директор |
| 5.4 | Подготовка и распространение информационных рекламных материалов (буклетов, афиш и др.) | В течение года | Комаристая Л.И., заведующая отдела БИЦ |
| 5.5 | Распространение информации о планируемых и проведенных мероприятиях на официальном сайте учреждения и в социальных сетях (ВКонтакте, Одноклассниках, Инстаграмме) и других Интернет-ресурсах | В течение года  (по мере обновления информации) | Пожидаева С.Н., ведущий библиотекарь Андерсон А.О., техник- программист  Изментинова М.В., методист 2 категории  Красюкова Е.А., методист 1 категории Детской библиотеки-структурного подразделения |
| **6.** | **Работа с обращениями граждан (посетителей)** | | |
| 6.1 | Устранение замечаний, выявленных в результате анкетирования потребителей услуг | В течение года | Себелева И.В.  заведующая методическим отделом |
| 6.2 | Проведение онлайн-анкетирования на сайте учреждения о качестве предоставления услуг, их доступности | В течение года | Пожидаева С.Н., ведущий библиотекарь |
| 6.3 | Проведение личного приема граждан | В течение года | Казанцева Ю.С., директор |
| 6.4 | Проведение анализа записей в Книге отзывов и предложений, оставленных пользователями | В течение года (по мере внесения записей пользователями в Книгу жалоб и предложений) | Казанцева Ю.С., директор |